



POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN .(PTI)

D-GF-01

Version:01

Febrero 13 de 2017

NOMBRE Y RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA **TRACTOCHEVROLET LTDA**, Identificada con Nit. 800.066.572-7, ubicada en la Carrera 56 14 -00 en la ciudad de Bogotá D.C., **PBX:**(571) 414 15 55 - (571) 572 16 79; emails: servicioalcliente@tractochevrolet.com , contabilidad@tractochevrolet.com, Portal Web www.tractochevrolet.com

OBJETO DE LA POLITICA.

Establecer el contenido de todas las reglas aplicables al tratamiento de datos de carácter personal que son la naturaleza del desarrollo del objeto social de la empresa TRACTOCHEVROLET LTDA, el cual es la comercialización de partes, piezas (autopartes) y accesorios (lujos) para vehículos de carga pesada.

DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

De acuerdo al artículo 3 de la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, en pro del cumplimiento de las normas para el tratamiento de datos, se consideran las siguientes definiciones:

- a) **Autorización:** Consentimiento o facultad, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- b) **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- c) **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- d) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- e) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- f) **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- g) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- h) **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- i) **Habeas Data:** El derecho que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada.

ALCANCE

La Política de Tratamiento de la Información contenida en este documento, regula a todos los procesos organizacionales que TRACTOCHEVROLET LTDA tenga en el desarrollo de su objeto social, y que involucren el tratamiento de datos de carácter personal de sus clientes, proveedores y empleados, o cualquier persona que autorice el manejo y custodia de los mismos.

Esta política es de carácter obligatorio para todos los niveles operáticos de TRACTOCHEVROLET LTDA, para sus trabajadores y cualquier persona que tenga acceso a los datos personales sobre los que



**POLÍTICAS DE
TRATAMIENTO DE LA
INFORMACIÓN .(PTI)**

D-GF-01

Version:01

Febrero 13 de 2017

TRACTOCHEVROLET LTDA tenga alguna responsabilidad legal.

Las políticas contenidas en estas disposiciones fueron elaboradas bajo el tenor de los artículos 15 y 20 de la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y el Decreto 1377 de 2013 “por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012.”

TRATAMIENTO

La empresa TRACTOCHEVROLET LTDA , actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores.

FINALIDADES O PROPÓSITOS DE LA RECOLECCIÓN DE DATOS.

TRACTOCHEVROLET LTDA Empleara los datos personales que captura en ejecución de su objeto social para las siguientes finalidades:

1. Manejo interno para registro de empleados, clientes y contratistas y/o proveedores.
2. Prevención del fraude y control del mismo.
3. Validar obligaciones contraídas con nuestros empleados, clientes y contratistas y/o proveedores
4. Mantener actualizada la información de nuestros empleados, clientes y contratistas y/o proveedores
5. El envío de correspondencia física, correos electrónicos, contacto telefónico, o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicaciones, información de comercial sobre productos.
6. Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores.
7. Selección de personal, administración de contrataciones, manejo de relaciones laborales y cumplimiento de las obligaciones derivadas de la misma, otorgamiento de beneficios a sus empleados por sí mismo o a través de terceros, así como permitir el acceso de los empleados a los recursos informáticos de la empresa. La información del personal se usará de igual manera para: control de horario, formación de personal, gestión de nómina y personal.
8. Gestión estadística interna y demás propósitos comerciales que no contravengan la legislación vigente en Colombia.
9. Dentro de la gestión administrativa, contable y fiscal de la compañía, se usará la información con el fin de hacer: gestión de clientes y proveedores, y gestión de cartera y facturación.

La información sensible de los clientes, proveedores y/o contratistas, y personal de nómina solo será entregada al titular de la información, o a los casos excepcionales contemplados en la Ley 1581 de 2012. Dicha información cuenta con una política y protocolo de seguridad para su recepción, archivo,



**POLÍTICAS DE
TRATAMIENTO DE LA
INFORMACIÓN .(PTI)**

D-GF-01

Version:01

Febrero 13 de 2017

disposición al titular y destrucción.

PRERROGATIVAS Y DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS

Los titulares de los datos personales contenidos en los archivos que reposen en los sistemas de información tanto virtual como físicos de **TRACTOCHEVROLET LTDA**, tienen los siguientes derechos respecto del manejo de su información:

1. Recibir solicitud de autorización para el tratamiento de sus datos.
2. Presentar consultas relacionadas con el tratamiento y contenido de sus datos ante TRACTOCHEVROLET LTDA
3. Actualizar, conocer y rectificar, los datos personales para TRACTOCHEVROLET LTDA o encargado del tratamiento de base de datos. Este derecho lo podrán ejercer frente a datos parciales, inexactos, incompletos, datos con error, o aquellos cuyo tratamiento se encuentre prohibido o no esté autorizado.
4. Solicitar prueba de la existencia de la autorización otorgada a TRACTOCHEVROLET LTDA, para el tratamiento de sus datos.
5. Obtener de TRACTOCHEVROLET LTDA, la información relacionada con el manejo de sus datos personales, por cualquier medio, incluido el electrónico, de tal forma que ésta sea de fácil lectura y sin barreras técnicas que impidan su acceso. Para estos efectos el titular podrá autorizar mediante poder perfectamente conferido a terceros, a su representante legal o a sus causahabientes, según sea el caso y entiende que éstos podrán ser solicitados por autoridades administrativas y/o judiciales.
6. Solicitar la exclusión de su información personal de registros o bases de datos.
7. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que haya un derecho contractual de por medio, o que previamente dicha información haya salido de las manos de TRACTOCHEVROLET LTDA, bajo las condiciones contractuales, administrativas o judiciales requeridas.

DEBERES DE TRACTOCHEVROLET LTDA

En desarrollo de esta política sobre el manejo de información TRACTOCHEVROLET LTDA, asume los siguientes deberes:

1. Solicitar autorización al titular de la información para el tratamiento de sus datos.
2. Conservar la autorización de tratamiento de datos otorgada por el titular, para ser consultada posteriormente.
3. Atender las consultas y reclamaciones interpuestas por los titulares de la información de conformidad con los procedimientos y tiempos de respuesta establecidos en la normatividad colombiana.
4. Obtener autorización del titular, cuando se requiera suministrar a un tercero, los datos personales en custodia, a menos que sean requeridos por una autoridad administrativa o judicial.
5. Adoptar las medidas de seguridad necesarias para evitar adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento de los datos personales.
6. Aplicar esta política sobre protección de datos personales en armonía con la Política de



**POLÍTICAS DE
TRATAMIENTO DE LA
INFORMACIÓN .(PTI)**

D-GF-01

Version:01

Febrero 13 de 2017

Seguridad de la Información.

7. Regular en los contratos con terceros el acceso a los ficheros que contengan datos de carácter personal.
8. Al momento de la recolección de datos, informar al titular de los datos la finalidad para la cual se requiere esa información.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES

Queda prohibida la transferencia de datos personales sin el consentimiento previo, escrito y expreso del titular del respectivo dato, salvo las excepciones de ley. La cesión o comunicación de datos personales deberá ser inscrita en el registro central de datos personales de TRACTOCHEVROLET LTDA, y contar con la autorización del propietario de los datos. El incumplimiento de estas prohibiciones por parte de empleados de TRACTOCHEVROLET LTDA, será considerado como falta grave, que podrá dar lugar a la terminación de la relación laboral con justa causa, en los términos del Reglamento Interno de Trabajo. Lo anterior, sin perjuicio de las acciones legales a que haya lugar.

PROCEDIMIENTOS DE ACCESO, CONSULTA, RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los titulares de la información tienen derecho a acceder a sus datos personales y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a rectificarlos actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando considere que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos.

Los mecanismos que se han implementado para el ejercicio de dichos derechos, a través de la presentación de la solicitud respectiva son:

Nuestra área de protección de datos se hace cargo de atender sus peticiones, quejas y reclamos que se le genere al titular del dato personal, nuestros establecimientos de servicio o centros de atención a clientes disponibles es el siguiente

Correo electrónico: servicioalcliente@tractochevrolet.com, contabilidad@tractochevrolet.com

Persona de contacto: Nestor Guatame Reina

Dirección: CR 56 14 00 barrió puente Aranda

PBX: (571) 572 16 79 - (571) 4 14 15 55 ext. 109

Ciudad: Bogotá

Los mecanismos referidos podrán ser utilizados por los titulares o terceros con autorización legal para actuar en su nombre con los siguientes propósitos:

I. **DERECHO DE ACCESO:** El titular de la información podrá consultar de forma gratuita sus datos personales al menos una vez cada mes calendario. Para conocer los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de TRACTOCHEVROLET LTDA, usted podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer, a través de una solicitud verbal o escrita en cualquiera de nuestras oficinas.



**POLÍTICAS DE
TRATAMIENTO DE LA
INFORMACIÓN .(PTI)**

D-GF-01

Version:01

Febrero 13 de 2017

La petición será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

II. RECLAMOS. De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, el Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión y o revocatoria de la autorización cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante **TRACTOCHEVROLET LTDA**, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. Los derechos de rectificación, actualización o supresión o revocatoria del consentimiento únicamente se podrán ejercer por:
 - a. El titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad
 - b. Su representante, previa acreditación de la representación
 - c. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
2. La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través del

Medio habilitado por TRACTOCHEVROLET LTDA y contener la siguiente información:

- a. El reclamo se formulara mediante solicitud escrita dirigida a TRACTOCHEVROLET LTDA y la comunicación debe contener como mínimo fecha de solicitud, descripción clara y detallada de los hechos que dan lugar al reclamo, fotocopia del documento de identificación, dirección de contacto (física o electrónica) y teléfono para efectos de notificación , así mismo debe venir acompañada del formato de reclamación de tratamiento de datos personales ; para el representante del titular, documento autenticado que acredite la representación, si es el caso.
- b. Para ejercer este derecho por medio electrónico, el titular, su causahabiente, tercero autorizado o apoderado podrá formular la reclamación por medio del correo electrónico destinado por la compañía TRACTOCHEVROLET LTDA. servicioalcliente@tractochevrolet.com, contabilidad@tractochevrolet.com . Adjuntando la información anteriormente relacionada.
- c. Para ejercer este derecho por medio físico, su causahabiente, tercero autorizado o apoderado podrá radicar la consulta en la oficina ubicada en la CR 56 14 00 adjuntando la información anteriormente relacionada.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.



**POLÍTICAS DE
TRATAMIENTO DE LA
INFORMACIÓN .(PTI)**

D-GF-01

Version:01

Febrero 13 de 2017

ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE LAS PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área responsable de atender las peticiones de acceso, rectificación, actualización, supresión de datos o revocatoria del consentimiento o autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, es la oficina ubicada en la CR 56 14 00, el correo electrónico servicioalcliente@tractochevrolet.com, y la página de internet www.tractochevrolet.com PBX: (571) 572 16 79- (571) 414 15 55 ext. 109

MODIFICACIONES A LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

La empresa TRACTOCHEVROLET LTDA se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral sus políticas y/o procedimientos de tratamiento de datos personales. Cualquier cambio establecido será publicado y anunciado. El uso continuo de los servicios o no desvinculación de los mismos por el titular del dato después de la notificación de los nuevos lineamientos constituye la aceptación de la misma.

RESTRICCIONES EN EL USO DE ESTA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS.

Esta política de protección de datos personales es para uso exclusivo de TRACTOCHEVROLET LTDA por tanto, está prohibida su copia, reproducción, distribución, cesión, publicación y/o traducción, por razones de seguridad y en atención al respeto de la propiedad intelectual, como creación amparada por la legislación nacional e internacional.

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS.

Esta política de protección de datos personales entra en vigencia a partir del 28 de marzo de 2016.